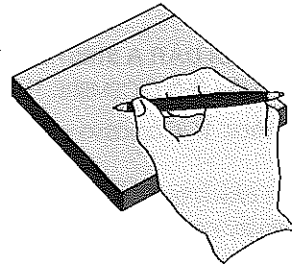


Seminari CILEA 1996



ELABORAZIONE DI IMMAGINI DIGITALI PER LA COMUNICAZIONE

3-5 SETTEMBRE 1996 E 6-8 NOVEMBRE 1996

COORDINATORE: Prof. C. Jacob - UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA

Si rivolge in particolare a fotografi, tecnici pubblicitari e operatori dei beni culturali. Sintesi di un corso post-universitario, coniuga una rigorosa impostazione scientifico tecnica con profonde competenze nel campo della comunicazione visiva.

LA PROGETTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI

10-12 SETTEMBRE 1996

COORDINATORE: Prof. G. Pelagatti - POLITECNICO DI MILANO - DIP. DI ELETTRONICA

Affronta in dettaglio gli aspetti di progetto dei SIT (Sistemi Informativi Territoriali). E' rivolto sia a chi elabora il progetto sia a chi lo valuta e controlla.

I SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO

18-20 SETTEMBRE 1996

COORDINATORE: Prof. L. Marescotti - POLITECNICO DI MILANO - DIP. DI PROGRAM.-PROGETTAZ. E PRODUZ. EDILIZIA

Colloca la progettazione dei SIT nel quadro dei problemi organizzativi della pubblica amministrazione, fornendo elementi utili a chi ha la responsabilità di prendere decisioni per il suo ammodernamento.

I GIS PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO: IMPARARE DALLE ESPERIENZE

25-27 SETTEMBRE 1996

COORDINATORE: Prof. F. Vico - POLITECNICO DI TORINO - DIP. INTERATENEO TERRITORIO

All'interno di un quadro rigoroso dei problemi relativi all'adozione, implementazione e uso dei GIS negli enti locali, vengono discusse e valutate esperienze di diversi enti, presentate dai funzionari e tecnici che le hanno fatte.

INTRODUZIONE ALL' ANALISI ELETTROMAGNETICA TRAMITE ELABORATORE

8-10 OTTOBRE 1996

COORDINATORE: Prof. G. Molinari - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - DIP. DI INGEGNERIA ELETTRICA

ANALISI STATISTICA DI DATI A STRUTTURA SPAZIO-TEMPORALE

15-17 OTTOBRE 1996 - 3-5 DICEMBRE 1996 (*)

COORDINATORE: Prof. V. Capasso - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Illustra tecniche che trovano applicazione in tutti i campi interessati alla statistica di dati a struttura spaziale (ambiente, epidemiologia, ecc.).

() Edizione riservata ai dipendenti dei PMIP delle USSL (e in generale delle unità operative USSL - o ex-USSL - per l'ambiente).*

I GIS PER LA GESTIONE DEI BENI CULTURALI: GEOREFERENZA DEL BENE E INTEGRAZIONE DI DOCUMENTI MULTIMEDIALI

23-25 OTTOBRE 1996

COORDINATORE: Dr.ssa. A. Della Ventura - ITIM-CNR MILANO

Prof. L. Marescotti - POLITECNICO DI MILANO - DIP. DI PROGRAM.-PROGETTAZ. E PRODUZ. EDILIZIA

Affronta in dettaglio gli aspetti di progetto dei SIT (Sistemi Informativi Territoriali). E' rivolto sia a chi elabora il progetto sia a chi lo valuta e controlla.

I DATI PER I S.I.T.: FONTI E ACQUISIZIONE, TIPOLOGIE, GESTIONE E TRATTAMENTO, NUOVE TECNICHE

5-7 NOVEMBRE 1996

COORDINATORE: Prof. M. Salvemini - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Studia le caratteristiche dei diversi tipi di dati presenti nella pubblica amministrazione, i problemi d'acquisizione dalle diverse fonti (ISTAT, catasto, ecc.) e il loro utilizzo nei SIT.

L'UTILIZZO DEI CODICI DI CALCOLO AUTOMATICO PER LA PROGETTAZIONE DI STRUTTURE IN CA IN ZONE AD ALTO RISCHIO SISMICO

13-15 NOVEMBRE 1996

COORDINATORE: Prof. A. Franchi - POLITECNICO DI MILANO

Si studiano i meccanismi del reale comportamento meccanico-strutturale e la relativa modellazione matematica, con significative applicazioni numeriche.

L'IMPIEGO DELLA SIMULAZIONE NUMERICA NEI PROBLEMI DI IDRAULICA AMBIENTALE

11-13 DICEMBRE 1996

COORDINATORE: Prof. M. Gallati - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Illustra i contributi della simulazione al calcolatore nel fornire un supporto scientifico a chi nella Pubblica Amministrazione si occupa di prevenzione e progettazione nella gestione delle acque: in particolare nel definire scenari di allagamento anche in ambiente urbano, nello studio di problemi di trasporto solido, e nell'idrodinamica di reti di drenaggio e reti di canali.

ISCRIZIONI E SEDE



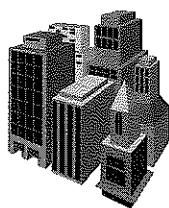
Iscrizioni

L'iscrizione ai seminari per i dipendenti delle università consorziate è regolata dalle convenzioni annuali con il CILEA e sono previste condizioni di favore per gli enti pubblici non economici.

Per l'iscrizione è necessaria una lettera (via fax 2135520 - att.ne segreteria tecnica), recante:

- nome e cognome
- ente di appartenenza
- titolo e data del corso
- dati necessari per l'emissione della fattura (C.F. o P.I.); indicare eventuale esenzione IVA.

Il pagamento avverrà a termine corso tramite fattura che verrà inviata per posta.



Sede

- *Palazzo delle Stelline* - C.so Magenta n.61 - Milano
raggiungibile con: tram 24, metropolitana linea 2 (verde) fermata CADORNA, autobus n.18.

oppure

- *CEFRIEL* - Via Emanuelli n.15 - Milano
raggiungibile dalla Stazione Centrale di Milano con gli autobus di linea per CUSANO
fermata Viale Sarca (Milano), autobus n.48, tram n.ri 2 e 11.

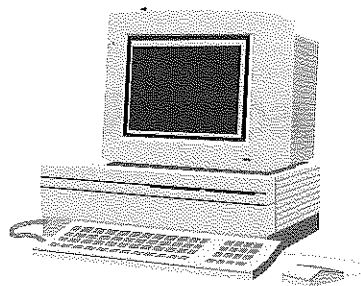
N.B.

Si segnala che **solo** per il seminario del 3-5 settembre 1996 la sede sarà:
CILEA - Via R. Sanzio 4 - Segrate (Mi)

Ulteriori informazioni possono essere richieste a:

Segreteria Tecnica ☎ 02/26995258-236-270
✉ cileaset@cilea.it

Corsi 1996



Sede e orario

I corsi si tengono presso la sede del CILEA - Via R. Sanzio 4 - Segrate (MI) con orario 14.00-17.30. Per particolari esigenze possono essere organizzati corsi presso la sede di un gruppo di richiedenti; su richiesta viene fornito il programma ed il preventivo di spesa.

Iscrizione

I corsi vengono organizzati su prenotazione; le richieste vanno inoltrate alla Segreteria Tecnica (tel. 02-26995258-236-270; fax 02-2135520 - e-mail: cileaset@cilea.it).

I corsi vengono messi in calendario con un minimo di 8 iscrizioni; per i corsi di addestramento per l'automazione d'ufficio, tenuti presso la sede del CILEA e riservati ai soli dipendenti delle università, il numero massimo dei partecipanti è limitato a 12; per gli altri corsi il numero massimo dei partecipanti è limitato a 15. Le date dei corsi vengono inserite anche negli avvisi di NEWS sugli elaboratori del Consorzio e sulle pagine www CILEA (<http://www.cilea.it/>). Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Tecnica del CILEA.

Uso dei sistemi

	Prezzo (in migliaia)	Lezioni (di 3,5 ore)	Data
CONVEX 3800 - sistema operativo UNIX	300	3	a richiesta
CONVEX SPP1200/XA - sistema operativo UNIX	300	3	a richiesta
ALPHA 3000/800 - sistema operativo OpenVMS	100	1	a richiesta
Utilizzo ed amministrazione di un sistema operativo UNIX	1.000 ^(*)	5	a richiesta

Servizi CILEA

SERVIZI DI RETE E POSTA ELETTRONICA	200 ^(*)	1	a richiesta
SERVIZI DI RETE E BANCHE DATI	200 ^(*)	1	a richiesta
ACCESSO ALLE BANCHE DATI CONVENZIONATE	200 ^(*)	1	30/9/96

Internet

ADDESTRAMENTO ALL'USO DI INTERNET	1.200 ^(*)	6	1-3-4-7-9-11/10/96
LINGUAGGIO HTML	1.000 ^(*)	3	28-29-31/10/96

Automazione d'ufficio

INTRODUZIONE AL PERSONAL COMPUTER	200	2	a richiesta
MS-WINDOWS	200	2	a richiesta
MS-WORD	400	4	a richiesta
MS-WORD AVANZATO	400	4	a richiesta
MS-EXCEL	400	4	a richiesta
MS-EXCEL AVANZATO	400	4	a richiesta
MS-ACCESS	600	6	a richiesta

(*) per questi corsi agli utenti delle università consorziate si applica lo sconto del 50%.

Uso dei sistemi**CONVEX 3800**

(sistema operativo UNIX)

Durata: 3 mezza giornate

Il corso fornisce gli elementi fondamentali per l'utilizzo dell'elaboratore Convex 3800.

Il corso è organizzato in tre parti; per ogni parte sono previste esercitazioni.

Argomenti trattati:

Parte I

Il sistema operativo UNIX; uso degli editor; comunicazione con gli altri utenti; lo C shell.

Parte II

La programmazione C shell; uso del batch; collegamenti in rete; l'ambiente COVUE.

Parte III

Cenni di architettura Convex; compilazione ed esecuzione di programmi FORTRAN e C; cenni di ottimizzazione ed analisi dell'esecuzione; uso del make.

CONVEX SPP1200/XA

(sistema operativo UNIX)

Durata: 3 mezza giornate

Il corso fornisce gli elementi fondamentali per l'utilizzo dell'elaboratore Convex Exemplar.

Il corso è organizzato in tre parti; per ogni parte sono previste esercitazioni.

Argomenti trattati:

Parte I

Cenni di architettura Convex Exemplar; il sistema operativo Convex Unix; uso degli editor vi, ex; comunicazione con gli altri utenti; lo C-shell.

Parte II

Cenni di programmazione C-shell; uso del batch; collegamenti in rete.

Parte III

Compilazione di programmi Fortran e C; modalità di esecuzione dei programmi; cenni di ottimizzazione ed analisi dell'esecuzione; uso del make.

ALPHA 3000/800

(sistema operativo OpenVMS)

Durata: 1 mezza giornata

Il corso intende fornire le cognizioni di base per l'utilizzo di macchine Digital con sistema operativo OpenVMS.

Argomenti trattati:

- Introduzione al sistema operativo OpenVMS
- Specifiche per l'utilizzo dei comandi OpenVMS
- File System
- Utilizzo delle reti e posta elettronica.

UTILIZZO ED AMMINISTRAZIONE DI UN SISTEMA OPERATIVO UNIX**Durata:** 5 mezza giornate

Il corso fornisce una preparazione di base per l'uso e l'amministrazione di un sistema operativo UNIX.

Il corso è suddiviso in tre parti. Le prime due propedeutiche, saranno svolte durante le prime tre mezza giornate e preparano ad un uso avanzato di Unix.

La terza parte, trattata nelle restanti due mezza giornate, tratta argomenti di amministrazione di UNIX.

Quest'ultima parte sarà svolta in una fase successiva, per concedere ai partecipanti un periodo di studio e esercitazione sulle prime parti, presso i propri laboratori.

Parte I

Sistema operativo UNIX: generalità; comandi UNIX; uso di editor

Parte II

Processi e loro controllo; filtri e ridirezioni; le shell e loro linguaggio

Parte III

Botting e Shutting Down; creazione di login; file System; device: configurazione ed installazione; backup e Restore.

Servizi CILEA**SERVIZI DI RETE E POSTA ELETTRONICA****Durata:** 1 mezza giornata

Il corso ha lo scopo di illustrare la struttura della rete CILEA e le possibilità di comunicazione con altre reti tramite servizi di posta elettronica.

Argomenti trattati:

Descrizione della rete CILEA; servizi di rete; rete GARR; posta elettronica.

SERVIZI DI RETE E BANCHE DATI**Durata:** 1 mezza giornata

Il corso si rivolge a tutti gli utilizzatori delle reti con l'obiettivo di presentare in modo semplice e sintetico una serie di strumenti e utility per accedere alle numerose risorse disponibili via rete (banche dati, file transfer, ecc.)

Argomenti trattati:

La rete CILEA; la rete Internet: tools e servizi (FTP, Archie, Gopher, ecc.); accesso a banche dati convenzionate (Senato, Camera, Guritel, ecc.).

Sono previsti esempi e prove pratiche di consultazione.

ACCESSO ALLE BANCHE DATI CONVENZIONATE**Durata:** 1 mezza giornata

Il corso fornisce una panoramica a livello mondiale degli host e delle banche dati consultabili on-line.

Vengono illustrate le modalità sia per individuare le banche dati di interesse per l'utente sia le procedure relative per l'autorizzazione all'accesso.

Sono illustrate in dettaglio le banche dati convenzionate che possono essere consultate direttamente dagli utenti del CILEA, più precisamente:

CAMERA; SENATO; GURITEL (Gazzetta Ufficiale); ISTAT; ITALGIURE (Corte di Cassazione); MAGIC ON LINE (Telecom Italia).

Sono illustrate le modalità per la realizzazione del collegamento e le operazioni di Information Retrieval, supportate da relativi esempi solo per le banche dati di interesse dei partecipanti.

Internet

ADDESTRAMENTO ALL'USO DI INTERNET

Durata: 6 mezza giornate

Il corso si pone l'obiettivo di presentare in modo sufficientemente approfondito una serie specifica di strumenti ed utility per l'accesso alle risorse informative disponibili in rete. Prerequisito per una proficua partecipazione al corso è la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows in quanto è stato scelto di utilizzare i clients disponibili per quella piattaforma data la sua diffusione. Il corso è strutturato in lezioni teoriche a cui fanno seguito esercitazioni pratiche di reperimento dei clients, installazione ed utilizzo.

Argomenti trattati:

- Cos'è Internet;
- Come e tramite chi collegarsi;
- Cosa si trova in Internet: servizi offerti;
- Servizi base: connessioni remote (Telnet), trasferimento file (FTP), posta elettronica.
- Servizi NIR: Network News, Directory X500, Whois, Finger, Gopher, Wais, World Wide Web;
- Come comportarsi: Netiquette;
- Esercitazioni: reperimento, installazione e prove di utilizzo dei seguenti clients: QvtNet (Telnet), WS-FTP, Archie, Eudora, NetNews, Wais, Hgopher, Netscape.

LINGUAGGIO HTML

Durata: 3 mezza giornate

Il corso si pone come introduzione teorico-pratica all'uso del linguaggio di formattazione testi HTML per la stesura di pagine World Wide Web.

Il corso si rivolge a tutti coloro che intendono fare della rete uno strumento attivo per il proprio lavoro.

Prerequisito per una proficua partecipazione al corso è la conoscenza delle tematiche fondamentali inerenti Internet e World Wide Web.

Argomenti trattati:

WWW: introduzione

Il concetto di <TAG>

Il concetto di LINK

Il concetto di URL

Il documento HTML:

La struttura

Set di caratteri

Formattazione dei caratteri

Liste

Tabelle

I richiami ipertestuali ed ipermediali

Forms

Immagini e loro applicazioni

Tools:

Editor HTML

Programmi per la conversione da altro formato

Metodi di validazione di un documento HTML.

Esercitazioni.