

Attività didattiche e formative del CILEA

Sede: CILEA - Via R. Sanzio 4 - Segrate (MI)
Orario: 14.00-17.30
Iscrizione: le richieste vanno inoltrate alla Segreteria Tecnica
 tel. 02-26995258-236-270
 fax 02-2135520
 e-mail: cileaset@cilea.it
Condizioni: i corsi vengono messi in calendario con un minimo di 8 iscrizioni
Informazioni: Segreteria Tecnica - tel. 02-26995258-236-270
 Sito web: <http://www.cilea.it/> (voce corsi)

SISTEMI E RETI

HP SPP2000/XA - SISTEMA OPERATIVO UNIX

Argomenti: Il corso fornisce gli elementi fondamentali per l'utilizzo dell'elaboratore HP Exemplar. Il corso è organizzato in tre parti; per ogni parte sono previste esercitazioni.

Lezioni (di 3.5 ore): 3 **Prezzo (in migliaia):** 450 Univ. consorziate - 600 altri

UTILIZZO ED AMMINISTRAZIONE DI UN SISTEMA OPERATIVO UNIX

Argomenti: Il corso fornisce una preparazione di base per l'uso e l'amministrazione di un sistema operativo UNIX. Il corso è suddiviso in tre parti. Le prime due propedeutiche, preparano ad un uso avanzato di UNIX. La terza parte, tratta argomenti di amministrazione di UNIX.

Lezioni (di 3.5 ore): 5 **Prezzo (in migliaia):** 750 Univ. consorziate - 1.250 altri

SICUREZZA SU SISTEMI DIGITAL UNIX

Argomenti: Un corso approfondito sulla sicurezza, con una prima parte generale su concetti di sicurezza nei sistemi operativi in genere e su Unix, ed una seconda che si occupa dei prodotti standard relativi alla sicurezza sul sistema operativo Digital Unix.

Lezioni (di 3.5 ore): 3 **Prezzo (in migliaia):** 600 Univ. consorziate - 1.000 altri

SISTEMA OPERATIVO OPENVMS

Argomenti: Presentazione del sistema operativo OpenVMS della Digital: caratteristiche e comandi principali per cominciare a muoversi in quest'ambiente.

Lezioni (di 3.5 ore): 1 **Prezzo (in migliaia):** 150 Univ. consorziate - 250 altri

SERVIZI DI RETE AVANZATI

Argomenti: Un corso approfondito sui protocolli di rete TCP/IP, ed una giornata su alcune applicazioni in via di diffusione: le News, la WWW Cache, Mbone per la videoconferenza.

Lezioni (di 3.5 ore): 3 **Prezzo (in migliaia):** 600 Univ. consorziate - 1.000 altri

SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E DI COMUNICAZIONE AL CILEA

Argomenti: Il corso ha lo scopo di illustrare la struttura della rete CILEA, e le possibilità dei servizi di posta elettronica ed altre modalità di comunicazione.

Lezioni (di 3.5 ore): 1 **Prezzo (in migliaia):** 150 Univ. consorziate - 250 altri

SERVIZI DI RETE E BANCHE DATI

Argomenti: Obiettivo del corso è presentare in modo semplice e sintetico una serie di strumenti ed utility per accedere alle numerose risorse disponibili via rete (banche dati, file transfer, ecc.).

Lezioni (di 3.5 ore): 1 **Prezzo (in migliaia):** 150 Univ. consorziate - 250 altri

ACCESSO ALLE BANCHE DATI CONVENZIONATE

Argomenti: Il corso fornisce una panoramica delle banche dati consultabili on-line, maggiormente utilizzate. Sono illustrate sommariamente le banche dati convenzionate (CAMERA, SENATO, GURITEL, ISTAT, ITALGIURE, ESA-IRS) che possono essere consultate direttamente dagli utenti del CILEA.

Lezioni (di 3.5 ore): 1 **Prezzo (in migliaia):** 150 Univ. consorziate - 250 altri

INTERNET**ADDESTRAMENTO ALL'USO DI INTERNET**

Argomenti: Il corso affronta le tematiche di navigazione in rete e riguarda l'utilizzo delle applicazioni necessarie per l'accesso alle risorse informative disponibili. Il corso è strutturato in lezioni teoriche, ma sono previste esercitazioni pratiche di reperimento dei clients, installazione ed utilizzo.

Lezioni (di 3.5 ore): 6 **Prezzo (in migliaia):** 900 Univ. consorziate - 1.500 altri

INTRODUZIONE ALL'USO DEL LINGUAGGIO HTML

Argomenti: E' un corso teorico-pratico di introduzione all'uso del linguaggio di formattazione testi HTML per la stesura di pagine World Wide Web. Il corso è strutturato in lezioni teoriche, ma sono previste esercitazioni pratiche.

Lezioni (di 3.5 ore): 3 **Prezzo (in migliaia):** 600 Univ. consorziate - 1.000 altri

AUTOMAZIONE D'UFFICIO**WINDOWS 3.11 (CORSO BASE)**

Argomenti: Il corso fornisce le competenze necessarie per configurare, personalizzare e gestire il proprio ambiente Windows; fornisce le nozioni base del sistema operativo MS-DOS e nozioni fondamentali di WINDOWS. Esercitazioni.

Lezioni (di 3.5 ore): 3 **Prezzo (in migliaia):** 250 Univ. consorziate - 400 altri

WINDOWS '95 (INTRODUZIONE ALL'AMBIENTE)

Argomenti: Il corso fornisce le funzioni di base dell'ambiente Windows '95, per utilizzare correttamente qualsiasi pacchetto applicativo.

Lezioni (di 3.5 ore): 3 **Prezzo (in migliaia):** 250 Univ. consorziate - 400 altri

WORD PER WINDOWS 6.0 (CORSO BASE)

Argomenti: Il corso fornisce gli elementi fondamentali per l'utilizzo di Word per Windows (Winword) con richiami alle nozioni base di Windows 3.11. Esercitazioni.

Lezioni (di 3.5 ore): 4 **Prezzo (in migliaia):** 500 Univ. consorziate - 750 altri

WORD PER WINDOWS 6.0 (CORSO AVANZATO)

Argomenti: Scopo del corso è di permettere all'utente di utilizzare al meglio il prodotto attraverso l'apprendimento di funzioni avanzate e gli strumenti messi a disposizione per una migliore organizzazione e strutturazione di un documento.

Lezioni (di 3.5 ore): 4 **Prezzo (in migliaia):** 500 Univ. consorziate - 750 altri

MS-EXCEL 5.0 (CORSO BASE)

Argomenti: Scopo del corso è di permettere all'utente di utilizzare efficacemente il foglio elettronico; vengono riprese le nozioni base di Microsoft Windows 3.1 e viene illustrata la finestra di EXCEL (elementi fondamentali). Esercitazioni.

Lezioni (di 3.5 ore): 4 **Prezzo (in migliaia):** 500 Univ. consorziate - 750 altri

MS-EXCEL 5.0 (CORSO AVANZATO)

Argomenti: Il corso mette in grado di personalizzare il proprio foglio di lavoro attraverso la padronanza completa del foglio elettronico. Esercitazioni.

Lezioni (di 3.5 ore): 4 **Prezzo (in migliaia):** 500 Univ. consorziate - 750 altri

MS-ACCESS 2.0 (INTRODUZIONE ALL'USO)

Argomenti: Scopo del corso è di permettere all'utente di utilizzare efficacemente il database e costruire semplici applicazioni. Esercitazioni.

Lezioni (di 3.5 ore): 6 **Prezzo (in migliaia):** 800 Univ. consorziate - 1.000 altri